

ПРИНЯТ
на общем собрании членов
Пермской городской
общественной организации
«Ассоциация экологов»
29.11.2018 г. Протокол №5

У С Т А В

Пермской региональной общественной организации «Ассоциация экологов Пермского края»

г. Пермь, 2018 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пермская региональная общественная организация «Ассоциация экологов Пермского края» (далее именуется Организация) является имеющей членство некоммерческой организацией, созданной на общем собрании 21 августа 2003 года для представления и защиты экологических целей по сохранению, изучению и восстановлению природной среды (природы).

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Пермская региональная общественная организация «Ассоциация экологов Пермского края». Организационно-правовая форма – общественная организация

1.4. Сокращенное официальное наименование на русском языке: ПРОО «АЭПК».

1.5. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.6. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность на территории г. Перми и Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Место нахождения Организации (место нахождения её постоянно действующего руководящего органа - Правления): Пермский край, г. Пермь.

СТАТЬЯ 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей и задач, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета.

2.2. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Организация вправе заключать договоры, совершать иные сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 27 ДЕК 2319

быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

2.4. Организация устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами, и организациями, принимает участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью Организации является сохранение, изучение и восстановление природной среды (природы).

3.2. В рамках предмета своей деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- сохранение природных комплексов и компонентов;
- сохранение и восстановление разнообразия природной среды;
- участие в организации особо охраняемых природных территорий;
- проведение общественной экологической экспертизы;
- разработка концепции, научных прогнозов и планов сохранения, изучения и восстановления природной среды;
- оценка последствий негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на природную среду;
- разработка и совершенствование показателей комплексной оценки воздействия на природную среду, способов и методов их определения;
- разработка и создание наилучших технологий в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
- разработка программ реабилитации территорий, отнесенных к зонам экологического бедствия;
- разработка мероприятий по сохранению и развитию природного потенциала и рекреационного потенциала Пермского края;
- осуществление экологического просвещения посредством распространения экологических знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов;
- организация и проведение мероприятий в области экологического просвещения, науки, охраны окружающей среды;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 27 ДЕК 2019

- участие в организации и проведении научно- исследовательских работ и внедрении их результатов;
- организация конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, заседаний круглых столов и участие в их проведении;
- редакционно- издательская деятельность.

3.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это соответствующую её целям, для достижения которых она создана.

Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Виды такой деятельности предполагают возмездное оказание экологических услуг, издание экологической полиграфической продукции.

СТАТЬЯ 4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей и задач.

4.2. Организация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы, членские взносы и пожертвования;
- доходы от производственно-хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Организации;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы от вложений средств Организации в акции, облигации и другие ценные бумаги;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие денежные и иные средства, полученные Организацией на основаниях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Для материально-финансового обеспечения уставных целей Организации вправе: создавать коммерческие организации, участвовать в таких организациях; привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств российских и иностранных инвесторов, иных ресурсов для реализации своих проектов и программ; открывать счета,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 27 ДЕК 2019

в том числе валютные, в банковских организациях; использовать банковские кредиты; взаимодействовать с правительственными и неправительственными, в том числе международными органами и организациями, юридическими и физическими лицами.

4.5. Собственником имущества является Организация. Члены не имеют права собственности на имущество, принадлежащее Организации.

4.6. Организация ведет бухгалтерские, статистические отчеты в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность.

4.7. Организация использует принадлежащее ей имущество в целях, установленных настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Членами Организации могут быть:

- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, разделяющие цели Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие личное участие в работе Организации;

- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями и задачами Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

5.2. Физические лица принимаются в члены Организации на основании личного заявления, юридические лица-общественные объединения – на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.

5.3. Прием и исключение членов Организации осуществляется Правлением простым большинством голосов от общего количества членов Правления.

5.4. Правление ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Правления, а также заявления членов Организации о выходе из Организации.

5.5. Члены Организации имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;

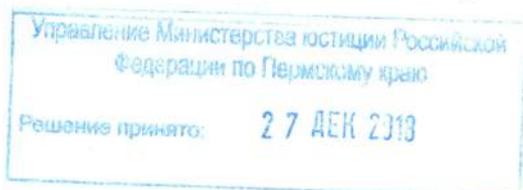


- принимать участие в выборах руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации и быть избранными в них;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- пользоваться на равных началах с другими членами предоставляемыми Организацией услугами на безвозмездных основаниях;
- участвовать в управлении делами Организации;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных ей убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- свободно выходить из членов Организации на основании заявления.

Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

5.6. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- соблюдать конфиденциальный режим информации о деятельности Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно уплачивать членские взносы и иные имущественные взносы;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Организации, воздержаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашённым Организацией;
- преднамеренно не мешать достижению целей Организации;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
- участвовать в принятии Организацией решений, без которых она не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;



– не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

– не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

5.7. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Правление Организации. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом-общественным объединением, прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица-общественного объединения.

5.8. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления в Правление.

5.9. Члены Организации могут быть исключены за неуплату членских и иных имущественных взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб.

5.10. Исключение членов Организации производится Правлением простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Правления. Решение об исключении может быть обжаловано в Общее собрание. Любые решения Общего собрания, затрагивающие права и свободы членов Организации, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.11. Членам Организации могут выдаваться удостоверения члена Организации. Форма удостоверения утверждается Правлением.

СТАТЬЯ 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее – Общее собрание), которое созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть собрано по требованию 1/3 членов Организации, контрольно-ревизионной комиссии или Правления. О проведении Общего собрания члены Организации извещаются председателем персонально не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

6.2. К компетенции Общего собрания Организации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Утверждение Устава Организации, а также изменение и дополнение к нему;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества,

Управление Агентством юстиции Республики
Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 27 ДЕК 2013

6.2.3. Избрание Правления, Председателя и Контрольно-ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение их полномочий. Основаниями для досрочного прекращения полномочий может быть являться собственная инициатива лица о прекращении полномочий или совершение лицом действий, противоречащих целям, видам деятельности Организации и настоящему Уставу;

6.2.4. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.2.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.2.6. Участие в других организациях;

6.2.7. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждению ликвидационного баланса;

6.2.8. Определение размеров ежегодных и вступительных взносов и порядка их уплаты;

6.2.9. Иные вопросы, предложенные к рассмотрению и отнесенные к компетенции Общего собрания;

6.2.10. Определение порядка приема в состав членов и исключения из членов;

6.2.11. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.3. Вопросы, предусмотренные п.п. 6.2.1-6.2.4, 6.2.6-6.2.8, 6.2.10, 6.2.11 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

6.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения принимаются открытым голосованием.

6.5. Решение Общего собрания Организации принимается большинством голосов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания Организации по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Организации принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) от числа голосов, которыми обладают присутствующие на Общем собрании Организации.

6.6. В период между Общими собраниями Организации постоянно действующим коллегиальным руководящим органом является Правление. В состав Правления входят Председатель Организации и члены Правления. Руководит работой Правления Председатель Организации. Количественный

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 27 ДЕК 2018

состав Правления определяет Общее собрание Организации. Правление избирается сроком на два года.

6.7. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

6.7.1. Принятие в члены Организации и исключение из членов Организации;

6.7.2. Ведение списков членов Организации;

6.7.3. Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания Организации;

6.7.4. Рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

6.7.5. Подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Организации;

6.7.6. Принятие решения о создании хозяйственных обществ и товариществ, обеспечивающих реализацию задач и целей Организации, и утверждение их учредительных документов;

6.7.7. Решение вопросов о приобретении паев (акций) хозяйственных товариществ, а также об создании совместно с другими лицами хозяйственных сообществ и товариществ;

6.7.8. Ежегодное информирование органа, принявшего решение о регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Правления, и данных о руководителе Организации в объеме сведений, требуемых законодательством;

6.7.9. Рассмотрение и решение других вопросов, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания Организации.

6.8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Правления. О дате заседания Правления и повестке дня всех членов Правления персонально извещает Секретарь Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Заседания Правления ведет Председатель Организации, а в его отсутствие – один из членов Правления.

6.8.1. Протоколы заседаний Правления ведет Секретарь, избираемый из членов Правления. При необходимости функции Секретаря может осуществлять любой из членов Правления.

6.8.2. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Председателем Организации, избираемым Общим собранием Организации. Председатель Организации избирается на должность сроком на два года и

подотчетен Общему собранию органу Организации. Председатель Организации может избираться на должность неограниченное число раз.

6.8.3. К компетенции Председателя Организации относятся все вопросы руководства текущей деятельности Ассоциации. Исключения составляют вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Организации и Правления Организации.

6.8.4. Председатель Организации организует выполнение решений Общего собрания Организации, в том числе:

- руководит деятельностью Правления, подписывает решения, принимаемые Правлением;
- в период между заседаниями Правления осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается имуществом Организации с согласия Правления;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера;
- поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;
- принимает решения о приобретении ценных бумаг (за исключением акций);
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации в пределах сумм, утверждаемых Правлением;
- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

6.8.5. Председатель Организации издает приказы и распоряжения.

6.8.6. Председатель Организации имеет право подписи банковских документов.

6.8.7. Заместитель Председателя Организации возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Председателем Организации. В отсутствие Председателя Организации заместитель Председателя исполняет его функции. Председатель Организации считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя Организации на Заместителя Председателя Организации

оформляется распоряжением Председателя Организации либо решением Правления. При невозможности издания такого распоряжения указанными органами Заместитель Председателя Организации вправе самостоятельно принять решение о принятии на себя обязанностей Председателя Организации на время его отсутствия.

СТАТЬЯ 7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. По мере необходимости для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации создается Контрольно-ревизионная комиссия. Председатель и члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации избираются Общим собранием Организации.

7.2. Число членов Контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.

7.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии два года.

7.4. В состав Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Председатель и члены Правления. Члены Организации имеют право избирать и быть избранными в контрольно-ревизионную комиссию Организации.

7.5. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключения и представляет их Правлению. Заключения Контрольно-ревизионной комиссии утверждает Правление.

7.6. Должностные лица и работники Организации обязаны по запросу Контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию, материалы и документы.

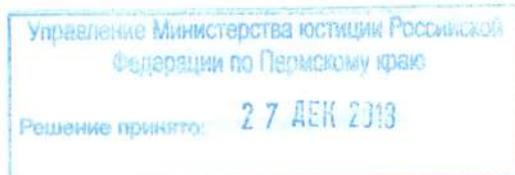
7.7. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

7.8. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Общего собрания, принятого простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.



СТАТЬЯ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации может быть осуществлена по решению Общего собрания, если за это решение проголосовало квалифицированное большинство голосов (75%) от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

9.2. Организация может быть ликвидирована:

9.2.1. По решению Общего собрания, если за это решение проголосовало не менее 75% членов, присутствующих на заседании Общего собрания;

9.2.2. По решению суда.

9.3. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом и другими законами Российской Федерации.

9.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между членами.

9.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Организации и (или) на благотворительные цели.

9.6. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу. При реорганизации Организации все её документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. В случае ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу передаются на хранение в государственный архив, на территории которого находится Организация. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов и действующим законодательством.

9.7. Организация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 148-р от 27 декабря 2018 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
- 09 января 19 г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	9	5	9	5	8	0	3	3	2	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (Двенадцать) листов

Должность Председатель ПРОО «АЭПК»

Подпись _____ / С.А. Кулакова

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
12 (Двенадцать) листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева

